

# COLEGIO DEL PERSONAL ACADÉMICO, INSTITUTO DE GEOFÍSICA

## MINUTA DE SESIÓN

MINUTA CPA/005/10/2025

09 DE OCTUBRE DEL 2025

SESIÓN ORDINARIA

Reunión del Colegio del Personal Académico (CPA) del Instituto de Geofísica (IGEF) que se celebró el 09 de octubre del 2025, de forma presencial en el auditorio Tlayotl-Dr. Ismael Herrera Revilla y virtual en videoconferencia por zoom.

**Asistencia:** 30 académicos.

Orden del día

**1) Aprobación de la minuta de la reunión del 6 de agosto de 2025.**

**Acuerdo:** *Aprobar minuta*

**2) Actualización de los estatutos del CPA**

**Contexto:** Se planteó a la comunidad académica la necesidad de modernizar los estatutos del Colegio, ya que la última actualización se hizo hace 30 años.

**Acuerdo:** *Se invitará vía correo electrónico a la comunidad que desee integrarse a la comisión junto con la mesa directiva actual para revisar y actualizar los estatutos, se aceptarán mensajes de participación hasta el día 15 de octubre del presente año.*

**3) Reconocimientos explícitos a los Técnicos Académicos (TAs)**

**Contexto:** El Dr. Giovanni Sosa solicitó al presidente de la mesa directiva abordar dicho tema en el Colegio con la finalidad de recabar ideas para establecer mecanismos ágiles para otorgar los reconocimientos y/o agradecimientos a los TAs, siempre desde un punto de vista en pro de la comunidad de técnicos.

El tema dio pie a la discusión, en primera instancia se hizo énfasis en la diferencia entre los términos reconocimiento y agradecimiento, el reconocimiento debe otorgarse al Técnico Académico por ética, el agradecimiento es voluntario; se resaltó la importancia de evaluar el trabajo de los TAs por su propia labor.

Algunos académicos hicieron propuestas concretas:

- Implementar un rubro específico de agradecimientos a TAs desde la plataforma SIAIGEF
- Realizar machotes de cartas por área de especialidad (servicios, laboratorios, comunicación, cómputo, biblioteca, etc.) y solo añadir el tipo y motivo del agradecimiento
- Dar los créditos correspondientes en actividades de divulgación, por ejemplo, videos e infografías, acreditar explícitamente la participación del TA en la elaboración de este tipo de material

**Acuerdo:** *La mesa directiva analizará las propuestas y buscará la forma de involucrar a la comunidad de TAs a fin de establecer vías ágiles para concretar acciones.*

#### 4) Servicios de la Secretaría administrativa

**Contexto:** Se mencionó la importancia de la eficiencia de los servicios que presta de la Secretaría administrativa para que los académicos consigan realizar sus actividades en tiempo y forma, ya que un retraso en los trámites administrativos repercute en el retraso de las actividades académicas.

Varios de los académicos presentes en la asamblea mencionaron algunos temas que consideran deben atenderse a la brevedad:

- Se debe informar de aquellos proveedores autorizados, y se debe indicar cual es el procedimiento correcto para pedir el apoyo del área de bienes y suministros para solicitar una cotización
- Se considera de suma importancia que el área de bienes y suministros envíe un correo electrónico a los académicos cuando su solicitud sea rechazada en el SIC
- El personal académico tiene dudas acerca del porque se pide el estado de cuenta para tramitar reembolsos, son datos personales y sensibles. Si bien lo solicita la administración central, se pide buscar mecanismos alternos, el personal académico considera que es suficiente con que la factura sea validada y confiable
- El tema de la limpieza es algo que debe mejorar; algunos académicos han solicitado el servicio vía memorándum, pero esto ha causado un ambiente tenso con el personal de intendencia
- Se solicita que la administración dé a conocer que materiales requieren formatos de salida, un académico narro una situación que retrasó su salida cuando intentó llevar unas baterías a trabajo de campo
- El personal académico considera que el organigrama de la Secretaría Administrativa debe ser un espejo del organigrama de la estructura orgánica, dado que hay áreas que no aparecen y afectan a aquellos académicos que solicitan reembolsos de gastos generados en actividades de coordinaciones establecidas
- Se considera de suma importancia que cuando el personal de base no asista al instituto (por día de asueto, congreso sindical, etc.) queden cubiertas las áreas de apoyo como el almacén

**Acuerdo:** *Se invitará al personal de la Secretaría administrativa a la próxima asamblea con la finalidad de conocer los procesos administrativos más comunes y que nos indiquen sus procedimientos.*

#### 5) Mecanismos de elección para la mesa directiva del CPA 2025-2026

**Contexto:** De acuerdo con nuestros estatutos, la mesa directiva del CPA tendrá un año de gestión, y esta puede reelegirse sola una vez de manera consecutiva, por lo que se consultará a la comunidad académica sobre dos opciones: continuidad de la mesa actual o elecciones.

**Acuerdo:** *Se enviará una encuesta al personal académico para que elija una de dos opciones:*

- *La mesa directiva actual debe continuar en funciones por un año más*
- *Se deben realizar postulaciones y elecciones nuevas para designar a la mesa directiva para el periodo 2025-2026*

*La encuesta estará activa hasta el día 24 de octubre del presente año.*